

Von der Präsenz-Lehre zur Online-Lehre

Die Umstellung von Präsenz- auf Online-Lehre stellt grundsätzlich neue Anforderungen an die Dozenten. Dieses Dokument dient als Wegweiser für die empfohlenen Schritte und verweist auch auf die dabei unterstützenden technischen Werkzeuge.



Dieses Dokument entsteht in enger Abstimmung zwischen [Leitung Rechenzentrum](#) und [Vizepräsident Lehre](#).

Es beinhaltet **ausschließlich Hinweise zu Lehrveranstaltungen**. Der Bereich **elektronische Distanzprüfungen** befindet sich unter Federführung des [VP Lehre](#) derzeit noch in der bayerischen Abstimmung.

- [Lehrformate](#)
 - [Präsenz-Lehre](#)
 - [Online-Lehre](#)
 - [Offline-Lehre](#)
- [Umsetzung](#)
 - [Vorbereitung zur Präsenz-Lehre](#)
 - [Vorbereitung zur Online-Lehre](#)
 - [Vorbereitung zur Offline-Lehre](#)
- [Technische Unterstützung](#)
 - [Präsenz-Lehre](#)
 - [Online-Lehre](#)
 - [Offline-Lehre](#)
 - [Unterstützende Tools \(in Arbeit\)](#)
 - [Weiterführende Informationen](#)
- [Verwandte Artikel](#)

Lehrformate

Präsenz-Lehre

Es existieren in aller Regel Unterlagen zur Vorlesung, optimalerweise in elektronischem Format (PDF, Powerpoint etc.) zum Download für die Studierenden

1. Bei fehlender Präsenzpflicht holen nicht anwesende Studierende den Stoff selbständig nach

Online-Lehre

Die Vorlesung findet nicht im Hörsaal, sondern als [Videokonferenz](#) mit den Studierenden statt. Die Unterlagen der Präsenz-Lehre werden dabei genutzt und analog zum Hörsaal werden diese besprochen. Der Dozent steht direkt für Rückfragen zur Verfügung, alle Teilnehmer der Videokonferenz erhalten synchron die gleichen Informationen. Tafelanschrieb oder Flipchart werden dabei durch ein elektronisches Whiteboard des Dozenten oder Studierenden ersetzt.

1. Sollten Studierende technisch nicht in der Lage sein, dieser Videokonferenz beizuwohnen, ist Ihnen dabei ein Mitschnitt der Vorlesung anzubieten.
2. Dabei noch offene Fragen der Studierenden sind direkt mit dem Dozenten über die bekannten Kommunikationswege (Mail, Telefon) zu klären.

Offline-Lehre

Den Studierenden steht eine vollständige Aufzeichnung einer Vorlesung zur Verfügung.

1. Dabei noch offene Fragen der Studierenden sind direkt mit dem Dozenten über die bekannten Kommunikationswege (Mail, Telefon) zu klären.

Umsetzung

Vorbereitung zur Präsenz-Lehre

Die Bereitstellung elektronischer Unterlagen zur Vorlesung für die Studierenden ist dringend angeraten. Eine Ablage dieser Dokumente in der Lernmanagement-Plattform [ILIAS](#) ist empfohlen. Damit sind Sie bereits für den Einstieg in die Online-Lehre sehr gut vorbereitet.

Vorbereitung zur Online-Lehre

Hier wird in der einfachsten Form die physische Präsenz aller Teilnehmer durch eine [Videokonferenz](#) ersetzt. Prinzipiell wird dabei die Art der Kommunikation zwischen Dozent und Studierenden nicht geändert. Es können synchron alle Beteiligten der Konferenz miteinander sprechen. Die Einblendung der Videobilder der Teilnehmer ist dabei eher unerheblich. Es wird aber empfohlen, dass die Teilnehmer soweit technisch möglich die Videofunktion nutzen, da durch Mimik und Gesten auch das Verständnis bei der Wissensübermittlung verbessert wird.

Dabei werden

1. Der Beamer des Hörsaals durch die **Freigabe der Präsentation** durch den Dozenten ersetzt. Parallel dazu haben die Studierenden die Präsentation in elektronischer (oder ausgedruckter) Form vorliegen und können sich direkt entsprechende Notizen analog zum Hörsaal machen.
2. Die Tafel und/oder das Flipchart wird durch ein **elektronisches Whiteboard** (Bereitstellung durch Videokonferenzsoftware) ersetzt. Von einer Übertragung einer Tafel oder eines Flipcharts per Videokamera wird dringend abgeraten, da die Qualität dafür nicht ausreichend ist.
3. Die **gesamte Vorlesung aufgezeichnet**. Die technische Verfügbarkeit der Videokonferenzplattform kann zu keinem Zeitpunkt garantiert werden. Neben Überlastung der Serverplattform können auch technische Probleme seitens des Dozenten und/oder der Studierenden auftreten. Da der Studierende ein Recht darauf hat, einer Vorlesung komplett beizuwohnen, kann dies bei einer technischen Störung (auf Seiten des Studierenden) nur durch eine Aufzeichnung und spätere Bereitstellung dieser gesichert werden.
 - a. Bei einer technischen Störung der Serverplattform kann aber auch die Aufzeichnung nicht weiter durchgeführt werden. In diesem Fall ist die Vorlesung ab dem Zeitpunkt des Ausfalls zu wiederholen. Es empfiehlt sich daher, für diesen Fall mit den Studierenden vorab eine Vereinbarung zu treffen, wie lange eine Störung andauern muss, bevor die Vorlesung als vorzeitig beendet angesehen wird (Empfehlung: 20 Minuten).
 - b. Eine Anwesenheitsüberprüfung der Studierenden ist nicht über den Namen des Teilnehmers möglich. Sollte eine Überprüfung dennoch erforderlich sein, so könnte dies aber per Videoeinblendung des Teilnehmers bei gleichzeitiger Vorlage des Dienstausweises erfolgen.
 - c. Dem Datenschutz ist dadurch Rechnung getragen, dass jeder Teilnehmer eine Ansage zur durchgeführten Aufzeichnung erhält.
4. Die praktischen Übungen z.B. an den PC-Pools durch die **Nutzung der Terminalserver des RZ** ersetzt. Bei Rückfragen der Studierenden können diese ihre Anwendung bzw. den Bildschirm für den Dozenten und Kommilitonen freigeben, so dass eine direkte Besprechung des aktuellen Inhalt erfolgen kann.



Es ist daher empfohlen, die Vorlesung **live durchzuführen** und den Studierenden dann die komplette Aufzeichnung (möglichst ungeschnitten und zeitnah) über ILIAS zur Verfügung zu stellen.

In Ausnahmefällen, aber zur "Übung für den Dozenten durchaus empfohlen", ist auch eine vorab durch den Dozenten allein durchgeführte "Vorlesung" mit Aufzeichnung möglich.

Vorbereitung zur Offline-Lehre

Dazu existieren mediendidaktisch sehr viele Möglichkeiten (z.B. [MOOC](#)). In aktuellen Untersuchungen wird aber zunehmend die Bedeutung der Präsenz-Lehre gestärkt, welche in besonderen Fällen durch eine Online-Lehre recht gut ersetzt werden kann.

In diesem Kontext wird daher der Begriff Offline-Lehre ausschließlich für die Bereitstellung einer aufgezeichneten Online-Lehre genutzt.

Technische Unterstützung

Präsenz-Lehre

Wird in diesem Kontext nicht weiter behandelt. Die möglichen Tools zur Erstellung der Unterlagen sollten bekannt sein.

Online-Lehre

Dazu werden die [Videokonferenztools](#) des RZ genutzt. Bitte beachten Sie dort hinterlegten Hinweise zur Verfügbarkeit. Eine vorherige Übung des Zugangs sowie der Nutzung von **Freigaben, Aufzeichnungen und Whiteboard** ist für Dozenten unabdingbar. Dazu werden durch das RZ auch Kurzschulungen durchgeführt.

Die Aufzeichnung der Vorlesung wird nach Beenden der Videokonferenz lokal gespeichert und kann direkt in ILIAS hochgeladen werden. Dies sollte möglichst umgehend direkt nach der Vorlesung erfolgen. Eine Überarbeitung des Videos durch spezielle Schnittprogramme ist in der Regel nicht erforderlich, da dies ja auch der real erlebten Konferenz aller aktiven Teilnehmer entspricht. Sollten in Ausnahmefällen dennoch Nachbearbeitung unabdingbar sein so ist dies im Video selbst zu dokumentieren, z.B. als Vorspann.

Offline-Lehre

Da die Unterlagen inkl. der Videoaufzeichnung über [ILIAS](#) zugänglich sind sind keine weiteren Arbeitsschritte erforderlich. Der Dozent muss jedoch sicherstellen, dass er für Rückfragen der Studierenden zumindest in einem festgelegten Zeitfenster erreichbar ist.

Unterstützende Tools (in Arbeit)

Dazu wurde eine [Zusammenstellung von unterstützenden Werkzeugen](#) für die Online-Lehre samt Dokumentation erstellt. Es wird auch Unterstützung durch das Rechenzentrum in Form von Kurzschulungen (aktuell per Videokonferenz) angeboten.

Weiterführende Informationen

Im Ilias ist unter Projekte ein [Wiki](#) zum Thema e_Learning entstanden.

Um den Lehrenden einen einfachen Einstieg in Ilias zu ermöglichen sind in den [Tutorials](#) auch Kurzanleitungen.
Die Informationen und Anleitungen werden regelmäßig ergänzt.

Verwandte Artikel

- [Empfehlungen zu Videokonferenzen](#)
- [Toolsammlung zur Online-Lehre](#)
- [Empfehlungen des Rechenzentrums zur Online-Lehre](#)
- [Aktuelle Informationen des Rechenzentrums \(nicht nur zu Corona\)](#)
- [Hinweise zum Datenschutz in Videokonferenzen mit Zoom](#)