

ILIAS

ILIAS steht für integriertes Lern-, Informations- und Arbeitskooperations-System und wird seit 2012 an der UniBw M als Learning-Management-System (LMS) vom Rechenzentrum zur Verfügung gestellt.

Überblick und Informationsquellen

Nutzung: Sie können sich mit Ihrer RZ-Kennung einloggen und wenn Ihr Bereich noch nicht eingerichtet ist, so können Sie sich an ilias@support.unibw.de wenden.

Dokumentation: In der [Online-Hilfe](#) finden Sie ausführliche Hinweise zur Verwendung von ILIAS. Relevant sind hier vor allem die Anleitungen für

- [Lernende](#), z. B. Kurs-Verwaltung oder Einrichtung von Foren und
- [Autoren/innen](#), z. B. Erstellung von Übungen oder generell Bereitstellung von Medien.

E-Learning: Empfehlenswerte Online-Quellen für Informationen zu E-Learning im Hochschulkontext sind:

- e-teaching.org, hier findet sich aktuell u. a. eine weiterführende Link-Sammlung mit [Online-Ressourcen für einen schnellen Einstieg ins Thema digitaler Hochschullehre](#).
- [Hochschulforum Digitalisierung](#), auch hier gibt es eine [Service-Seite mit Link-Sammlungen](#) vor dem Hintergrund des Corona-Virus.
- *etwas veraltet ist die [Info-Seite](#) der momentan nicht mehr aktiven AG E-Learning zum Projekt ILIAS@UniBwM, hier wurden früher als Einstieg die [didaktischen Handreichungen](#) empfohlen.*

Tipps für den Einstieg

Kurs-Verfügbarkeit

- Nach dem Erstellen eines Kurses ist dieser zunächst nur für die Kurs-Administratoren/innen verwendbar.
- Sobald der Kurs vollständig eingerichtet ist, können Sie unter *Einstellungen > Verfügbarkeit* bei *Online* den Hacken setzen und dies mit *Speichern* bestätigen.
- Erst dann können Kursmitglieder darauf zugreifen.

Studierende zu Kurs hinzufügen

- Sie können in Kursen oder Gruppen unter *Mitglieder* Personen verwalten und so auch Studierende hinzufügen.
- Über die Funktion *Benutzer suchen* können Sie auch Studierende aus anderen Kursen oder Gruppen gesammelt in den neuen Kurs übernehmen. Bei der Suche werden ggf. nur Listen mit zehn Einträgen angezeigt und es empfiehlt sich, diesen Wert bei Ihrem *Profil* unter *Einstellungen* bei *Treffer/Seite* auf einen höheren Wert zu setzen.
- **Empfehlung:** Verwenden Sie die Funktion *Beitritt per Link* unter *Einstellungen > Selbständiger Beitritt durch Benutzer*. Sobald Sie hier die Option aktiviert haben, erscheint darunter ein *Link für direkten Beitritt* und diesen können Sie per E-Mail (z. B. über die [Mail-Verteiler des RZ](#)) an Ihre Studierenden senden.

Mail an Mitglieder

- In Kursen oder Gruppen können Sie unter *Mitglieder* die Funktion *Mail an Mitglieder* nutzen, um alle Kurs- oder Gruppenmitglieder über in ILIAS integrierte Mail-Benachrichtung zu kontaktieren.

Übungsblätter verwalten

- Mit dem Objekt *Übung* steht Ihnen ein Werkzeug zur Verfügung, mit dem Sie Übungsblätter oder sonstige Übungsaufgaben verteilen, einsammeln und bewerten können.
- Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der [Online-Hilfe](#).

Vorsicht als Mitglied

- Wenn Sie als Kurs-Administrator/in testen möchten, wie sich der Kurs aus Sicht eines Kursmitglieds darstellt, so können Sie die Funktion *Vorsicht als Mitglied aktivieren*.

Online-Hilfe

- Sie können neben den o. g. Links auch direkt im ILIAS der UniBw M die Online-Hilfe nutzen. Klicken Sie dazu rechts oben auf *Hilfe* und wählen Sie *Themen*, um kontextsensitiv Schritt-für-Schritt-Anleitungen angezeigt zu bekommen.
- Außerdem können Sie unter *Hilfe* die Funktion *Hilfe-Tooltips* aktivieren, um zu einzelnen Elementen Informationen angezeigt zu bekommen, sobald Sie mit dem Mauszeiger darüber fahren.

Medienpools nutzen

- Wenn Sie Medienobjekte oder Dokumente zentral verwalten möchten, so können Sie das Objekt Medienpool nutzen. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der [Online-Hilfe](#).

- Hinweis: Die Verwendung ist zu Beginn mit etwas Einarbeitungszeit verbunden und erfordert gerade anfangs mehr Aufwand als die Bereitstellung von Dokumenten über das Inhaltsobjekt [Datei](#). Dafür ist mit den Dateien im Medienpool u. a. eine zentrale Aktualisierung möglich, d. h. ein Dokument muss nur einmal angepasst werden und steht dann an allen verwendeten Stellen in der neuen Version zur Verfügung. Ziel des Medienpools ist u. a. die [Wiederverwendung](#), etwa bei [Dateilisten](#).